ANAGRAFE NOMINATIVA DEGLI INCARICHI CONFERITI AI PROPRI DIPENDENTI COMPARTO SCUOLA

Da compilarsi a cura della struttura che ha istruito, in via principale, l'atto di conferimento di incarico, sia in via diretta (nomina) che indiretta (designazione)

Spett.le
Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola
Via Gilli, 3
38121 TRENTO TN
serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

Al dipendente _____ matricola _____

é stato conferito dalla scrivente struttura _____

con atto (*estremi deliberazione, atto assessorile, determinazione Dirigente o nota*)

_____

il seguente incarico _____

Tale incarico viene svolto a favore:

☐ della scrivente struttura

☐ di terzo soggetto _____

indirizzo _____

codice fiscale/partita IVA _____

con inizio il _____ termine il _____

☐ a titolo gratuito

☐ con la corresponsione dei seguenti eventuali compensi (indicare l'anno di riferimento e i compensi lordi percepiti:

☐ a carico della PAT ☐ a carico di terzo soggetto

COMPENSO LORDO ANNO _____ liquidato nell'anno _____

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4 della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola n. 10632 di data 26 settembre 2025

COMPENSO LORDO ANNO [ ] liquidato nell'anno [ ]

Il responsabile della struttura che ha istruito in via principale l'atto di conferimento, ai fini del trattamento dei dati personali ha provveduto (**barrare obbligatoriamente** una delle due alternative):

☐ a comunicare all'interessato le informazioni sul trattamento dei dati personali in osservanza degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, consultabili al link:
https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Informativa-generale-privacy-Servizio-per-il-reclutamento-e-gestione-del-personale-della-scuola
(Informativa generale del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola)

☐ ad accertare che l'interessato già disponeva delle predette informazioni.

Luogo e data [ ] IL RESPONSABILE

(timbro e firma) _____